

**Zarządzenie Nr SG.120.6.2013**  
**BURMISTRZA ZDZIESZOWIC**  
**z dnia 12 marca 2013r.**

**w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy korzystaniu w podróży służbowej z pojazdów niebędących własnością pracodawcy.**

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806 z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568 z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203,Nr 167, poz.1759 z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006r, Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337 z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218 z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241 z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz. 675 z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.887, Nr 217, poz.1281z 2012r.poz.567 z 2013r. poz. 153) oraz art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(Dz.U.Nr 223,poz.1458 zmiany:z 2009r.Nr157, poz.1241 z 2010r.Nr 229, poz.1494 z 2011r. Nr 134, poz.777 i Nr 201, poz.1183) w związku z §3 ust.1 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.poz.167) zarządzam , co następuje :

§ 1.

1. Podróżą służbową jest wykonywanie przez pracownika powierzonego mu przez przełożonego zadania poza siedzibą pracodawcy w terminie i miejscu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa w poleceniu wyjazdu służbowego Burmistrz lub z jego upoważnienia Zastępca Burmistrza, Sekretarz kierując się kryterium celowości i gospodarności.
3. Na pisemny wniosek pracownika Burmistrz lub z jego upoważnienia Zastępca Burmistrza, Sekretarz może wyrazić zgodę na przejazd w podróży krajowej lub podróży zagranicznej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy.
4. Wzór wniosku o którym mowa w ust.3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Podstawą do zwrotu kosztów podróży pojazdem niebędącym własnością pracodawcy jest:

- 1) umowa cywilnoprawna o korzystaniu z pojazdu do celów służbowych zawarta między pracownikiem a pracodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Udokumentowanie podróży służbowej za pomocą ewidencji przebiegu pojazdu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 3) delegacja służbowa, zatwierdzona przez pracodawcę lub osobę upoważnioną.

§ 3.

W przypadku gdy podróż służbową odbywa kilka osób jednym samochodem niebędącym własnością pracodawcy, koszty przejazdu rozlicza tylko jedna osoba tj. dysponent pojazdu.

§ 4.

Zwrot kosztów przejazdu następuje w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za 1km przebiegu ustalonej zarządzeniem Nr Or.S.0152/44/07 Burmistrza Zdzeszowic z dnia 14 listopada 2007r.

§ 5.

Rozliczenie kosztów podróży służbowej przez pracownika odbywa się zgodnie z zarządzeniem Nr SG.120.1.2013 Burmistrza Zdzeszowic z dnia 2 stycznia 2013r.( zmiana: zarządzenie nr SG.120.7.2013 z dnia 12 marca 2013r.)w sprawie ustalenia przepisów wewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Zdzeszowicach.

§ 6.

Ustalenia zawarte w § 1, § 2 i § 3 dotyczą również kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

§ 7.

Realizację zarządzenia powierzam Kierownikowi Organizacyjnego i Kierownikowi Referatu Finansowo-Budżetowego.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2013r.

BURMISTRZ  
*[Signature]*  
Dział Przewdzing

Zarządzenie nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY

*[Signature]*  
Elżbieta Mikiłow-Pakura