

**ZARZĄDZENIE NR SG.120.17.2018**  
**BURMISTRZA ZDZIESZOWIC**

z dnia 3 września 2018 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach**

Na podstawie art.33 ust.3 i art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 r. poz. 994,1000,1349 i 1432) oraz art.104<sup>2</sup> § 2 i art.22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (Dz.U. 2018 r. 1000, 1076, 1629, 357 i 1608) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr Or.S.0152/48/09 Burmistrza Zdzeszowic z dnia 15 września 2009 r. (zmiana: zarządzenie Or.S.0152/17/2010 z dnia 9 sierpnia 2010 r., zarządzenie Nr SG.0050.95.2011 z dnia 3 listopada 2011 r. zarządzenie Nr SG.0050.96.2011 z dnia 7 listopada 2011 r., zarządzenie Nr SG.120.25.2013 z dnia 30 grudnia 2013 r., Zarządzenie Nr SG.120.11.2014 r. z dnia 8 sierpnia 2014 r., zarządzenie SG.120.12.2014 r. z dnia 9 września 2014 r., zarządzenie nr SG.120.13.2014 z dnia 15 września 2014 r. oraz zarządzenie SG.120.19.2014 z dnia 28 października 2014 r., zrządzenie Nr SG.120.20.2017 z dnia 6 października 2017 r.) dodaje się rozdział XIX, który otrzymuje brzmienie:

„XIX. Monitoring wizyjny w Urzędzie

§ 63. 1. W budynku Urzędu Miejskiego funkcjonuje monitoring wizyjny.

2. Administratorem systemu monitoringu w budynku Urzędu jest Burmistrz Zdzeszowic.

3. Przez infrastrukturę budynku objętą monitoringiem wizyjnym należy rozumieć:

- 1) teren przed wejściem głównym;
- 2) teren przed wejściem bocznym;
- 3) teren przed wejściem do kotłowni;
- 4) korytarz przed wejściem głównym;
- 5) korytarz przed wejściem bocznym.

4. Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów urzędu oraz osób przebywających na terenie obiektu);
- 2) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu;
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (niszczenie mienia, kradzieże itp) w budynku urzędu;
- 5) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektu.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Okres przechowywania nagrań wynosi 1 miesiąc.

7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust.6, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Pracy pozostają bez zmian.

§ 3. Zobowiązuję Kierownika Referatu Organizacyjnego do zapoznania wszystkich pracowników z treścią Regulaminu Pracy, na potwierdzenie należy przyjąć od pracowników stosowne potwierdzenie na piśmie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia przekazania treści zarządzenia do wiadomości pracownikom Urzędu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie. Zarządzenie podlega publikacji na stronach biuletynu informacji publicznej gminy.

B U R M I S T R Z

*mgr. Sylwia Limerman*