

**Uchwała Nr XVII/109/04**  
**Rady Miejskiej w Zdzeszowicach**  
**z dnia 2 marca 2004 r.**

**w sprawie nadania Statutu Osiedla Piastów II.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568/ Rada Miejska w Zdzeszowicach, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, nadaje Statut Osiedla Piastów II:

Rozdział I

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Piastów II.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zdzeszowicach.
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Zdzeszowic.
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Piastów II.
- 5) Organów gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zdzeszowicach i Burmistrza Zdzeszowic.

**§ 2.1.** Mieszkańcy miasta Zdzeszowice – ulic: Górna nr 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, Myśliwca nr 37, 39, 41, Piastów blok nr 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 tworzą jednostkę pomocniczą gminy Zdzeszowice, pod nazwą „Osiedle Piastów II”.

2. Teren działania Osiedla obejmuje obszar oznaczony na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

3. Osiedle Piastów II, wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zdzeszowice.

**§ 3.** Osiedle Piastów II działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Zdzeszowice,
- 3) niniejszego statutu.

## Rozdział II

### **Organizacja**

§ 4. Osiedle jako jednostka pomocnicza wykonuje zadania gminy, działając poprzez swoje organy.

§ 5.1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla,

2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący.

§ 6.1. Kadencja Zarządu Osiedla trwa przez okres kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla.

## Rozdział III

### **Zakres działania, zadania i kompetencje**

§ 7. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest formą demokracji, bezpośredniej samorządności lokalnej, jest organem uchwałodawczym Osiedla.

§ 8.1. Ogólne Zebranie jest władne wyrażać opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców Osiedla sprawach, a w szczególności:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego obszaru Osiedla oraz ich realizacji,
- 2) planów zagospodarowania Osiedla,
- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój infrastruktury technicznej,
- 4) opiniowanie sposobu korzystania z mienia komunalnego znajdującego się na terenie Osiedla.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest władne rozpatrywać wszelkie sprawy ważne dla społeczności lokalnej, a w szczególności:

- 1) socjalno – bytowe,
- 2) zdrowotne,
- 3) sportu, wypoczynku i kultury,
- 4) prowadzenie prac społecznie użytecznych,
- 5) rozwoju gospodarczego,

6) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

3. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wydawanie opinii dotyczącej zmiany granic polegających na włączeniu obszaru lub części Osiedla do sąsiedniej jednostki pomocniczej,
- 2) występowanie do Burmistrza o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) wybieranie i odwołanie Zarządu Osiedla i jego Przewodniczącego,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców w formie uchwał i wniosków,
- 5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z jej działalności,
- 6) organizowanie festynów, konkursów i zawodów sportowych,
- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego Osiedla oraz dokonanie jego zmian,
- 8) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o zarządzenie przedterminowych wyborów Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu,
- 9) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla i jego Przewodniczącego.

**§ 9.1.** Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie obradom,
- 2) występowanie w imieniu Osiedla wobec organów gminy i innych instytucji we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla,
- 3) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 6) uczestnictwo w posiedzeniu Rady Miejskiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla,
- 8) prowadzenie dokumentacji działalności organów Osiedla,
- 9) sporządzanie sprawozdań i rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności Osiedla.

2. Przy wykonywaniu czynności określonych w § 9 ust. 1 Przewodniczącemu przysługuje pomoc prawna i organizacyjna Urzędu Miejskiego.

**§ 10.** Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 4) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

**§ 11.1.** Prawo uczestniczenia w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stanowiący wspólnotę samorządową Osiedla.

2. Uczestnictwo w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole zebrania, złożonego oświadczenia lub deklaracji.

**§ 12.1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący;

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Ogólne Zebranie Mieszkańców może zwołać Burmistrz.

3. W przypadkach określonych w § 12 ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie powinno być zwołane w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 13.1.** Ogólne zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsca zebrania podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń lub w inny przyjęty na Osiedlu sposób, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

**§ 14.1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

**§ 15.1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób. Drugi termin zebrania winny być podany w obwieszczeniu o zebraniu.

3. Uchwały zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem, § 23 ust.2.

4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 16.1.** Uchwały i protokół z zebrania przewodniczący przekazuje Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia posiedzenia.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do realizacji na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

## Rozdział IV

### **Zasady i tryby wyboru organów Osiedla**

**§ 17.** Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego zarządza Rada Miejska w terminie do 4 miesięcy od dnia wyboru do rad gmin.

**§ 18.1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańcom osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 19.** Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący poprzedniej kadencji lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 20.1.** Dla prawomocności wyborów przeprowadzonych na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w § 15 ust. 2 statutu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Osiedla, mającym stałe zamieszkanie na jego terenie. Nie dopełnienie obowiązku meldunkowego nie wyłącza prawa wyborczego osoby stale zamieszkującej na obszarze Osiedla.

**§ 22.** Zarząd Osiedla składa się z 5 członków, w tym Przewodniczący Zarządu Osiedla.

**§ 23.1.** Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje Ogólne Zebranie Mieszkańców spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

2. Wybory Przewodniczącego dokonuje się w oddzielnym głosowaniu.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 – osobowym, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być wybierani na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) określenie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wyniku wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie właściwym dla jego wyboru.

§ 26. W przypadku odwołaniu Przewodniczącego lub Zarządu Osiedla wyboru nowego organu dokonuje się na tym samym zebraniu lub następnym, zwołanym w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

## Rozdział V

### **Gospodarka finansowa i gospodarka mieniem**

§ 27.1. Osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, który obejmuje ogół dochodów i wydatków realizowanych przez Osiedle.

2. Rada może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji Osiedla.

§ 28.1 Osiedle zobowiązane jest do przedstawienia planu finansowo – rzeczowego Burmistrzowi w terminie do dnia 15 października każdego roku. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Osiedla dysponuje następującymi środkami:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody własne Osiedla,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Środki finansowe przeznacza się na cele określone w planie rzeczowo – finansowym, w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
- 2) finansowanie swojej działalności statutowej,
- 3) cele określone w uchwałach Ogólnego Zebrania Mieszkańców, zgodnie z planem rzeczowo – finansowym.

**§ 29.1.** Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w § 27 i § 28 sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Miejski w Zdieszowicach.

**§ 30.** Osiedle może zarządzać, przekazanym mu przez Burmistrza, mieniem gminy.

## Rozdział VI

### **Kontrola i nadzór**

**§ 31.1.** Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) Skarbnik Gminy – w zakresie gospodarki finansowej.

2. Podmioty wymienione w § 31 ust. 1 mają prawo wglądu do dokumentów w celu ich oceny pod względem zgodności z prawem, wstępu do pomieszczeń i budynków zarządzanych przez Osiedle oraz prawo żądania od Przewodniczącego Zarządu Osiedla niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie Osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby środki finansowe Osiedla były wydatkowane zgodnie z przepisami prawnymi i statutem.

**§ 32.** Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Osiedla na sesji Rady Miejskiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Osiedla,

- 3) wstrzymywanie realizacji uchwał organów Osiedla sprzecznych z prawem lub wykraczających poza zakres przyznanych im kompetencji.

## Rozdział VII

### **Postanowienia końcowe**

**§ 33.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska, po konsultacji z mieszkańcami:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 34.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdieszowic.

**§ 35.** Traci moc Uchwała Nr XXXIX/298/97 Rady Miejskiej w Zdieszowicach z dnia 25 czerwca 1997 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla Piastów II, zmiana Uchwała Nr L/395/02 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie zmiany statutu Samorządu Mieszkańców osiedla Piastów II w Zdieszowicach.

**§ 36.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, umieszczeniu na stronach internetowych gminy Zdieszowice.

**§ 37.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.