

**Uchwała Nr XVII/115/04**  
**Rady Miejskiej w Zdieszowicach**  
**z dnia 2 marca 2004 r.**

**w sprawie nadania Statutu Sołectwa Rozwadza.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568/ Rada Miejska w Zdieszowicach, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na Zebraniu Wiejskim, nadaje Statut Sołectwa Rozwadza:

Rozdział I

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rozwadza.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zdieszowicach.
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Zdieszowic.
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rozwadza.
- 5) Organy gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zdieszowicach i Burmistrza Zdieszowic.

**§ 2.1.** Mieszkańcy wsi Rozwadza tworzą jednostkę pomocniczą gminy Zdieszowice, pod nazwą Sołectwo Rozwadza.

2. Terenem działania sołectwa jest wieś Rozwadza.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 751,6993 ha oznakowany na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu.

4. Sołectwo Rozwadza wspólnie z innymi sołectwami oraz osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zdieszowice.

**§ 3.** Sołectwo Rozwadza działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Zdieszowice,
- 3) niniejszego statutu.

## Rozdział II

### **Zakres działania i zadania sołectwa**

**§ 4.1.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone przepisami prawa oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienia udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) działania na rzecz ochrony środowiska, zapewnienia porządku i czystości w Sołectwie,
- 5) wydawanie opinii dotyczących planów zagospodarowania przestrzennego wsi,
- 6) opiniowanie w sprawach mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa.

**§ 5.** Sołectwo może posiadać przekazane mu przez Burmistrza składniki mienia komunalnego.

**§ 6.** Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 7) organizowanie festynów, konkursów i zawodów sportowych,
- 8) inspirowanie współzawodnictwa w zakresie estetyki posesji i gospodarstw,
- 9) organizowanie prac porządkowych.

## Rozdział III

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 7.1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do uczestniczenia w wyborach organów sołectwa mają osoby posiadające czynne prawo wyborcze.

**§ 8.1.** Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) Rady Miejskiej w Zdieszowicach,
- 4) Burmistrza Zdieszowic.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 – 4 winno się odbyć w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku.

4. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 3, wnioskodawca może zwołać zebranie we własnym zakresie.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub w inny przyjęty w Sołectwie sposób, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

**§ 10.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie. Porządek obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 11.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób. Drugi termin zebrania winny być podany w obwieszczeniu o zebraniu.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 i 5.
5. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 13.1.** Uchwały i protokół Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalenie składu liczbowego Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego oraz dokonania jego zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowych,
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,
- 6) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 7) opiniowanie sposobu korzystania z mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 8) występowanie do Rady Miejskiej o przekazanie wskazanych środków mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 9) zawieranie porozumień z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## Rozdział IV

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 15.1.** Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa przez okres kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze sołectwa.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 4 miesięcy od dnia wyborów do rad gmin.

**§ 16.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów zwołanych przez Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Burmistrz przekazał Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie sprawozdania z działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 11) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut Sołectwa,
  - b) protokoły z Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania.

**§ 17.** Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób.

**§ 18.1.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

**§ 19.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia zebrania.

4. O sposobie załatwienia postulatów i wniosków zawartych w protokole z posiedzenia Rady Sołeckiej Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od daty złożenia protokołu.

**§ 20.** Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na Zebranie Wiejskie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
- 2) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) opracowuje i przedkłada na Zebranie Wiejskie projekt budżetu Sołectwa oraz programy i plany działania Sołectwa,

- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

§ 21. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## Rozdział V

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Osoba uprawniona przez Burmistrza dokonuje otwarcia zebrania, sprawdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 23.1. Kandydatem na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może być jedynie uprawniony do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mieszkaniec Sołectwa.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów. Jeżeli ponowne głosowanie nie przyniesie rezultatu, procedurę wyboru Sołtysa przeprowadza się od początku spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 24.1.** Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3 Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 25.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie właściwym dla jego wyboru.

**§ 26.** W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, wyboru nowego organu dokonuje się na tym samym zebraniu lub na następnym, zwołanym w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

## Rozdział VI

### **Gospodarka finansowa i gospodarka mieniem**

**§ 27.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, który obejmuje ogół dochodów i wydatków realizowanych przez Sołectwo.

2. Rada może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji Sołectwa.

**§ 28.1** Sołectwo zobowiązane jest do przedstawienia planu finansowo – rzeczowego Burmistrzowi w terminie do dnia 10 października każdego roku. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody własne Sołectwa,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Środki finansowe przeznaczają się na cele określone w planie rzeczowo – finansowym, a w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
- 2) finansowanie swojej działalności statutowej,
- 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego, zgodnie z planem rzeczowo – finansowym.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w § 28 ust. 2 i 3 sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

## Rozdział VII

### **Kontrola i nadzór**

**§ 29.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) Skarbnik – w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa.

2. Podmioty wymienione w § 29 ust. 1 mają prawo wglądu do dokumentów w celu ich oceny pod względem zgodności z prawem, wstępu do pomieszczeń i budynków zarządzanych przez Sołectwo oraz prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby środki finansowe sołectwa były wydatkowane zgodnie z przepisami prawnymi i Statutem.

**§ 30.** Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał organów Sołectwa sprzecznych z prawem lub wykraczających poza zakres przyznanych im kompetencji.



## Rozdział VIII

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska, po konsultacji z mieszkańcami:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza,
- 3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdieszowic.

§ 33. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/292/97 Rady Miejskiej w Zdieszowicach z dnia 25 czerwca 1997 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rozwadza.

§ 34. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, umieszczeniu na stronach internetowych gminy Zdieszowice.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.